

АКТ РЕВИЗИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНТ «АСТРА»

Дата составления: «01» июля 2026 г.

Место: п. Лейпясую

Состав комиссии:

- председатель ревизионной комиссии – Юделевиц Ю. Б. (не участвовала в ревизии по заявлению);
- член ревизионной комиссии - Шеремета Т. В. (не участвовала в ревизии по заявлению);
- член ревизионной комиссии Попов Ю. С.

Основание: план

Проверяемый период: с 01.10.2024 по 30.09.2025.

Комиссией проверены: приходно-расходная смета, кассовая книга, авансовые отчеты, выписки банка, договоры и акты выполненных работ.

Выполнение приходно-расходной финансовой сметы на содержание общего имущества СНТ "Астра" с 1 октября 2024 по 30 сентября 2025 года:

п/п	Наименование мероприятий	Годовая сумма взносов, тыс. руб. округл.	ФАКТ, тыс. руб. округл.	Разница , тыс. руб. округл.
1	Льгота по своевременной оплате членских взносов	741	741	0
2	Выплата заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры	988	989	-1
2.1.	Председатель правления	552	623	-71
2.2.	Кассир	69	0	69
2.3.	Дворник	235	223	12
2.4.	Сторож 1 и 2	132	142	-10
3	Текущие работы в СНТ: сварка, вырубка аварийных деревьев, погрузо-разгрузочные, покраска, ремонтно-монтаж.	50	45	5
4	Услуги по договорам, заключенным с организациями, либо с самозанятыми гражданами товариществом	358	310	48
4.1.	Бухгалтерские услуги	318	310	8
4.2.	Юридические, информационные, консультативные услуги	40		40
5	Благоустройство земельных участков общего назначения	1030	1086	-56
5.1.	Содержание дорог, проездов, текущий ремонт	230	345	-115
5.2.	Расчистка дорог от снега	120	46	74
5.3.	Поддержание санитарного состояния под охранной зоной ЛЭП: вырубка деревьев и кустарников	350	361	-11
5.4.	Поддержание санитарного состояния центральных канав: обкашивание травы и вырубка кустарника	100	100	0

5.5.	Обслуживание и ремонт скважин	30	25	5
5.6.	Содержание и ремонт водопропускных труб, мелиоративные работы	150	149	1
5.7.	Поддержание исправного технического состояния территории правления, детской и контейнерной площадки для накопления ТКО	50	60	-10
6	Организация и проведение общих собраний членов товарищества, выполнение решений	291	249	42
6.1.	Банковское обслуживание расчетного счета	30	35	-5
6.2.	Электронный документооборот и отчетность	10	10	0
6.3.	Расходы на эквайринг	80	57	23
6.4.	1С Бухгалтерия	30	0	30
6.5.	Обслуживание (плановая модификация) веб-сайта с доменом "снт-астра.рф"	6	6	0
6.6.	Канцелярские товары	5	4	1
6.7.	Оргтехника (обслуживание, ремонт, расходные материалы)			3
6.8.	Мобильная связь	7	4	1
6.9.	Интернет	4	3	0
6.10.	Транспортные расходы	6	6	-8
6.11.	Почтовые расходы	30	38	2
6.12.	Хозяйственные расходы, в т.ч. инвентарь дворника, мешки, перчатки	3	1	7
6.13.	Премияльный фонд членам правления, ревизионной комиссии	10	3	
7	Осуществление расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями	465	569	-104
7.1.	Петербургская Сбытовая Компания (электроэнергия земель общего назначения, разница между поступлениями от садоводов и оплатой в сбытовую компанию)	70	80	-10
7.2.	Управляющая Компания по обращению с отходами	15	72	-57
8	Уплата налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества в соответствии с законодательствами о налогах и сборах	450	496	-46
8.1.	Налоги с Фонда Оплаты Труда (ФОТ) 30,2 %	405	420	-15
8.2.	Земельный налог за земли общего назначения	300	331	-31
8.3.	Госпошлины	90	79	11
8.4.	Уплата налога УСН	5		5
9	Охрана территории товарищества и обеспечение в границах территории пожарной безопасности	10	10	0
		127	111	16

9.1.	Обустройство на въездах стендов с планом СНТ и схемой эвакуации	60	61	-1
9.2.	Указатели улиц, дорожные знаки	35	38	-3
9.3.	Поддержание надлежащего состояния стенда первичных средств пожаротушения, мотопомпы, огнетушителей, оповещателя и пр.	27	4	24
9.4.	Обучение мерам пожарной безопасности для руководителей	5	9	-4
10	Обслуживание электрических сетей	385	352	33
10.1.	Ликвидация аварийных отключений	120	120	0
10.2.	Электротехнические работы, не входящие в ликвидацию аварийных отключений	60	43	17
10.3.	Расходные электротехнические материалы (провода, зажимы, автоматы, пломбы и пр.)	10	3	7
10.4.	Программа учета (диспетчеризация) АСКУЭ LoRaWAN	40	45	-5
10.5.	Базовая станция LoRaWAN	60	59	1
10.6.	Приборы учета АСКУЭ подменный фонд	95	81	14
	Непредвиденные расходы (покрытие потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций, рост расценок и тарифов)	100	96	4
11	ИТОГО	4940		-26

Результаты проверки:

Доходы: Все членские взносы поступили в полном объеме, за исключением участков № 41, 187, 197, 271, 273 на сумму 63 289 рублей. Доплата по членским взносам до 20 рублей поступила в размере 10 626 рублей.

Расходы: фактические расходы превышают запланированные на 26 000 рублей в связи с допущенной опечаткой в формуле, повлекшей неверное отражение остатка.

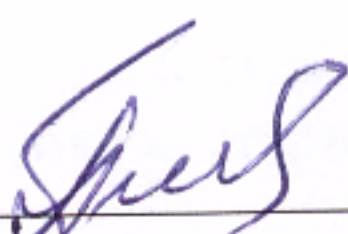
Кассовая книга: Порядок ведения кассовых книги соблюдается, книги за 2024 и 2025 года прошиты и пронумерованы в количестве 17 листов и 9 листов соответственно, исправлений не выявлено, остаток наличных соответствует учетным данным.

Авансовые отчеты: Проверено 4 авансовых отчета на общую сумму 30848,52 рублей. Порядок ведения авансовых отчетов соблюдается, использование денежных средств целевое, первичные документы (чеки, квитанции) приложены, соответствуют суммам и имеют необходимые печати. Утвердить авансовые отчеты председателя на сумму 30848,52 рублей.

Проверка договоров и актов выполненных работ – нарушений в оформлении и исполнении договорных отношений не установлено, договорная и первичная документация соответствует требованиям ФЗ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Выводы: Финансово-хозяйственная деятельность в целом удовлетворительна. Вся документация предоставлена в полном объеме, четко структурирована, что существенно облегчает проверку.

Член ревизионной комиссии

 Попов Ю. С.